

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Yhteistyömalliston tuotteiden pienhankinta Tampere Filharmoniaan

TRE:5350/02.07.01/2024

Lisätietoja päätöksestä

Intendentti Eija Oravuo, puh. 0503887133, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Intendentti Eija Oravuo, puh. 0503887133, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätetään, että sopimus yhteistyömalliston tekstiilituotteiden hankinnasta 1,5 vuoden sopimuskaudeksi tehdään Pispala Clothing Oy:n, Y-tunnus 3190109-8, kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään viestintäsuunnittelija Leena Mäki-Suominen. Sopimuksen allekirjoittaa intendentti Eija Oravuo.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 13 000 euroa sopimuskauden aikana.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Tampere Filharmonia, kuvataiteilija Emmi Kallio ja Pispala Clothing Oy ovat suunnitelleet yhteistyömalliston, joka julkistetaan Tampere Filharmonian 95-vuotisjuhluvuonna 2025. Yhteistyömallisto kuuluu juhluvuoden visuaaliseen ilmeeseen ja se tukee orkesterin brändäystä ja markkinointia.

Pispala Clothing Oy valikoitui kumppaniksi taiteellisin perustein. Sen missiona on yhdistää visuaalinen taide ja eettinen vaatesuunnittelu. Se on aiemmin toteuttanut taiteilijoiden ja yhteistyökumppanien, kuten Kiasman, kanssa vastaavia mallistoja.

Tampere Filharmonialla on tarve tilata yhteistyömalliston tekstiilituotteita markkinointia varten, jälleenmyyntiin ns. fanituotteina ja esiintymiskäyttöön. Tuotteet on tarkoituksenmukaista tilata Pispala Clothing Oy:ltä, joka valmistuttaa malliston tuotteita myös omaan myyntitarkoitukseensa. Näin hinnoittelu ja siten hankinta on kokonaistaloudellisesti edullista. Taiteellisen työn yhdistävän malliston tuotteita ei ole mahdollista tilata muualta.

Tämä hankintapäätös tehdään, koska Tampere Filharmonian aiempien sopimusten kanssa hankintojen arvonlisäveroton kokonaisarvo Pispala Clothing Oy:ltä on yli 15 000 euroa, mutta alle 30 000 euroa.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 2 kohdassa säädetyn kansallisen kynnyсарvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Asiakirjatiedustelut osoitetaan osoitteeseen kirjaamo@tampere.fi.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 13 000 (alv 0) euroa sopimuskauden aikana.

Intendentin päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen delegoinnit 1.11.2024 alkaen, toimintasäännön liite, johtaja Lauri Savisaari 31.10.2024 § 91

Tiedoksi

Tarjoaja, Lauri Lehtonen, Satu Riuttaskorpi, Sampo Terho

Allekirjoitus

Intendentti Eija Oravuo

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 25.11.2024 www.tampere.fi
sähköpostitse 25.11.2024

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin intendentiltä puh. 0503887133. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.